

कमला नेहरू कॉलेज

KAMALA NEHRU COLLEGE

(दिल्ली विश्वविद्यालय)

(University of Delhi)

अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली-110049

August Kranti Marg, New Delhi-110049

कार्यालय प्रयोग हेतु अग्रिम प्राप्त करने के लिए आवेदन-पत्र APPLICATION FORM FOR TAKING ADVANCE FOR OFFICE USE

(एक सप्ताह पूर्व प्रस्तुत करना आवश्यक)

(To be Submitted at least in a Week in advance)

प्राचार्या,
The Principal,
कमला नेहरू कॉलेज,
Kamala Nehru College,
अगस्त क्रांति मार्ग,
August Kranti Marg,
नई दिल्ली-110049
New Delhi-110049

महोदया/Madam,

कृपया स्वीकृति प्रदान करें, रु./ Kindly sanction payment of Rs. (रुपये/ Rupees
.....) मेरे खर्च करने के लिए/ to me to incur expenditure for
..... को आयोजित होने वाली बैठक/कार्यक्रम/ the meeting/function to be held on नीचे दिए गए
अनुसार अनुमान या स्थानीय खरीद/ estimate or the local purchase as per given below:-

वस्तु/Items

1. पुरस्कार/ Prizes
2. वाहन/Conveyance
3. चाय, पेय, खाने योग्य/Tea, Drinks, Eatables
4. विविध वस्तुएँ/Miscellaneous Items
5. अन्य/Others

अनुमानित खर्च/ Estimated Expenditure

रु. /Rs.
रु. /Rs.
रु. /Rs.
रु. /Rs.
रु. /Rs.
कुल रु. / Total Rs.

मैं एक सप्ताह में आवश्यक खातों को प्रस्तुत करूँगा।

I will render the necessary accounts with in a week.

बाजार से रेट पूछकर और प्राचार्या से मंजूरी के बाद खर्च किया जाएगा।

The expenditure will be incurred after inquiring rates from the market and approval from the Principal.

दिनांक/Date

हस्ताक्षर/Signature

पूरा नाम/Full Name

विभाग/Deptt.

जब तक पिछले खाते का निपटारा नहीं हो जाता, तब तक कोई अग्रिम मंजूर नहीं किया जाएगा।

No advance will be sanctioned until and unless the previous account is settled.

अ.अ. (लेखा)
S.O. A/cs

अ.अ.प्र.
S.O. Admn.

प्र.अ.
A.O.

प्राचार्या
Principal